

## UMOWA - Projekt

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy

Gminą Strzyżów, ul. Przecławczyka 5, 38-100 Strzyżów NIP 8191562982; REGON 690582200

reprezentowaną przez jednostkę organizacyjną gminy:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie, ul. Słowackiego 8, 38-100 Strzyżów

reprezentowany przez:

Alicja Kielar – Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art.275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego stałą usługę w zakresie przygotowywania i dostarczania gorących posiłków dla uczniów szkół z terenu gminy Strzyżów

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY I MIEJSCE WYKONANIA ŚWIADCZENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostarczania gorących posiłków dla ok 60 uczniów szkół z terenu gminy Strzyżów wraz z dowozem na wskazane miejsce i zapewnieniem jednorazowych naczyń i sztućców, w dniach nauki szkolnej za wyjątkiem, ferii zimowych i dni ustawowo wolnych od pracy, tj. np. Boże Ciało oraz ewentualnych innych dni wskazanych przez dyrektorów szkół, tj. przez przewidywane 176 dni. Posiłki, o których mowa wyżej dostarczane będą jedynie wówczas, gdy dzieci będą odbywać stacjonarną naukę w szkole.

Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 poz. 1448), oraz ustawy z dnia 14 marca 1985r. Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego, które odbywać się będzie w dniach nauki szkolnej.

Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach oraz wytycznymi niniejszej specyfikacji. Wykonawca ma obowiązek precyzyjnego informowania o składzie potraw oraz alergenach w nich zawartych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności.

Posiłki będą dostarczane przez Wykonawcę przez ok. 178 dni roboczych w okresie od 02 stycznia do 22 grudnia 2025 r., w godzinach od 10.00 do 12.30 do niżej wymienionych szkół, których liczba oraz miejsce może ulec zmianie w trakcie trwania umowy:

- 1) Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Godowej, Godowa 261, 38-100 Strzyżów,
- 2) Zespół Szkół w Wysokiej Strzyżowskiej, Wysoka Strzyżowska 127, 38-123 Wysoka Strzyżowska,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Św. Stanisława Kostki w Grodzisku, Grodzisko 30, 38-102 Grodzisko,
- 4) Szkoła Podstawowa w Żarnowej, Żarnowa 90, 38-100 Strzyżów,
- 5) Szkoła Podstawowa w Brzeżance, Brzeżanka 50, 38-100 Strzyżów,
- 6) Szkoła Podstawowa w Gliniku Charzewskim, Glinik Charzewski 91, 38-100 Strzyżów,
- 7) Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Strzyżowie. ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów,
- 8) Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie. ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów wraz z Centrum Kształcenia Praktycznego w Dobrzechowie. Dobrzechów 471 C, 38-100 Strzyżów.

Obiady jednodaniowe będą dostarczane w dni nauki szkolnej za wyjątkiem świąt oraz dni, o których wcześniej poinformują Wykonawcę Dyrektorzy lub osoby upoważnione poszczególnych jednostek.

2. Posiłek obiadowy – drugie danie z uwzględnieniem zmianowości winien składać się w ciągu jednego tygodnia z następujących zestawów i składników:

Drugie dania winny składać się z produktu dostarczającego pełnowartościowego białka (mięso, ryby, ser twarogowy, jaja), produktu dostarczającego węglowodany złożone (ziemniaki, kasze, ryż, makaron) oraz warzyw surowych i gotowanych. Posiłki powinny być atrakcyjne pod względem smaku, zapachu, podane estetycznie i w odpowiedniej temperaturze, przy czym 3 razy w tygodniu danie mięsne lub półmięsne, raz w tygodniu danie rybne, raz jarskie.

Danie mięsne lub rybne, winno składać się z: porcji mięsa lub ryby – min. 100g po obróbce, dodatku w postaci ziemniaków/zamiennie ryż, kasza, makaron – min. 200g po obróbce, surówki lub jarzyn gotowanych – min. 100g po obróbce.

Danie półmięsne – typu gulasz lub potrawka z dodatkami, makaron z mięsem mielonym, pyzy z mięsem, gołąbki itp. – winno stanowić minimalną gramaturę 250 g po obróbce (z wyłączeniem dań ciężkostrawnych, np. bigosu, fasolki po bretońsku oraz potraw sporządzanych na bazie podrobów i kiełbasy) + ewentualnie surówka lub warzywa gotowane – min. 100g po obróbce.

Do każdego posiłku należy uwzględnić sok 100%(min. 200ml) lub owoc.

Wykonawca zobowiązuje się do niestosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na rynku ulepszaczy smaków, jak również gotowych dań w torebkach.

Niedopuszczalne jest stosowanie w procesie przyrządzania posiłków następujących produktów:

- 1) konserw,
- 2) wędlin o zawartości mięsa poniżej 80%,
- 3) wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) lub skrobi modyfikowanej (z jadalospisu wyklucza się wędliny z mielonek),

- 4) produktów zawierających glutaminian sodu i inne chemiczne wzmacniacze smaku,
  - 5) oleju palmowego oraz tłuszczów utwardzonych tj. margaryn,
  - 6) produktów masłopodobnych i seropodobnych,
  - 7) produktów z zawartością syropu glukozowo — fruktozowego,
  - 8) mrożonych potraw,
  - 9) posiłków sporządzanych na bazie półproduktów,
  - 10) mięsa odkostnionego mechanicznie (MOM),
  - 11) pieczywa tostowego,
  - 12) ciasta paczkowanego z długim terminem ważności.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę aby zapewnił różnorodność dostarczanych owoców w posiłkach obiadowych, w danym tygodniu, miesiącu. Owoce podawane dzieciom mają być w całości, niedopuszczalne jest dzielenie jednego owocu pomiędzy kilkoro dzieci.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę aby zapewnił różnorodność dostarczanych posiłków obiadowych z zachowaniem normy kaloryczności.
5. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu dwóch tygodni.
6. Szacowana liczba posiłków dziennie dla przedmiotu zamówienia wynosi ok. 60 posiłków. Może ona ulec zmianie, co do ilości i miejsca dostarczania, w trakcie realizacji umowy, w zależności od liczby wydanych decyzji przyznających posiłek w szkole przez Dyrektora MGOPS.
7. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego oraz wykonane ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności oraz zgodne z wykazem wymagań jakie zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach). Wyklucza się mięso mrożone oraz mięso i przetwory z puszek konserwowych.
8. Posiłki należy dostarczać transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłki własnym środkiem transportu, w ramach kosztów własnych, a także zapewnić na własny koszt naczynia i sztućce jednorazowego użytku posiadające certyfikat, deklarację zgodności do kontaktu z żywnością.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania każdorazowo do MGOPS w Strzyżowie oraz dyrektorów szkół „**Jadłospis**” na każdy kolejny tydzień dożywiania. Jadłospis winien być podpisany przez osobę do tego upoważnioną. Jadłospis należy dostarczać w formie pisemnej najpóźniej do czwartku każdego tygodnia, przed rozpoczęciem jego realizacji (załącznik nr 2 do umowy). Wykonawca winien zaproponować jadłospis zgodny z rozporządzeniem ministra zdrowia (Dz. U. 2016 poz. 1154) w skali jednego tygodnia.
11. Wykonawca zobowiązany jest również prowadzić „**Ewidencję dostarczanych posiłków**” (załącznik nr 1 do umowy) i przekładać ją do podpisu dyrektorom szkół lub osobom przez nich upoważnionych w każdym dniu dostawy. Ewidencja dostarczanych posiłków podpisana przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną stanowi potwierdzenie ilości dostarczonych posiłków.

12. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

13. Wymagana jest staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania zamówienia.

15. Zaoferowana przez Wykonawcę cena za jeden posiłek (pomimo zmian ilości dostarczanych gorących posiłków) nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy oraz nie wymaga jej zmiany.

16. Za wykonane usługi przygotowywania i dostarczania gorących posiłków strony rozliczać się będą za pomocą faktur wystawionych przez Wykonawcę łącznie dla szkół z zastrzeżeniem, iż w w/w fakturze Wykonawca wykaże rozbieżności na poszczególne szkoły. Rozliczenia za wykonanie usług dokonywane będą przez strony w okresach miesięcznych – za miesiąc poprzedni na podstawie cen jednostkowych brutto za jeden posiłek oraz liczby dostarczonych posiłków, potwierdzonych wykazem żywionych dzieci oraz liczbą wydanych posiłków przez dyrektorów szkół lub osoby upoważnione w oparciu o ewidencję dostarczonych posiłków. Ewidencja dostarczanych posiłków podpisana przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną stanowić będzie potwierdzenie dostarczenia oraz ilości posiłków.

17. Osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia (przygotowujące posiłki oraz rozwożące posiłki, muszą posiadać aktualne badania lekarskie, niezbędne przy wykonywaniu czynności polegających na kontakcie z żywnością).

18. Zamawiający umożliwia wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020, poz. 1666 ze zm.), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania stosowana przez Zamawiającego: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>

#### **19. Warunki przygotowania posiłków**

- 1) W niniejszym zamówieniu przez posiłek należy rozumieć posiłek gorący o jakości i wartości odżywczej i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży.
- 2) Posiłki wydawane będą w dniach nauki szkolnej (ok 178 dni ), w roku szkolnym od 02 stycznia 2025 do 22 grudnia 2024 r.
- 3) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do odbioru resztek i odpadów pokonsumpcyjnych pozostałych po spożyciu posiłków w danym dniu w tym zużyte naczynia i sztuczne jednorazowe. W tym celu dostarczy do poszczególnych szkół odpowiedniej ilości i wielkości pojemniki celem ich odbioru i utylizacji.
- 4) W przypadku podejrzenia, że dostarczone posiłki są nieświeże, bądź swym wyglądem budzą wątpliwości co do jakości, dyrektor szkoły lub osoba upoważniona może takich posiłków nie przyjąć. W takim przypadku nie przysługuje wynagrodzenie za te posiłki.
- 5) Wykonawca pobiera i przechowuje próby pokarmowe do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za cały proces zamówienia, przygotowania i dostarczenia posiłków do szkół oraz pobrania próbek i przechowywania ich zgodnie z przepisami SANEPIDU. Wykonawca zobowiązany jest spełniać warunki zgodnie z instrukcją dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej oraz systemem HACCP.

- 7) W przypadku zmiany obowiązujących w dniu ogłoszenia postępowania przepisów prawnych dotyczących dożywiania dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych Wykonawca ma obowiązek uwzględnić obowiązujące przepisy prawne w trakcie realizacji zadania co nie będzie miało żadnego wpływu na jego wynagrodzenie.

20. Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) prawo do możliwości zawieszenia usług dożywiania uczniów w szkołach na terenie gminy Strzyżów w razie decyzji organu prowadzącego szkołę o wprowadzeniu trybu nauki w systemie zdalnym lub hybrydowym.
- 2) możliwość zmiany liczby i rodzajów posiłków w zależności od zaistniałych potrzeb.
- 3) prawo do okresowej kontroli zgodności dostarczanych posiłków. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu pobranie próbek posiłków wydawanych uczniom do spożycia w danym dniu w celu zbadania kaloryczności posiłku, zawartości białka, węglowodanów itp. koszt takich badań ponosi Wykonawca.
- 4) Prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.

21. **Kody Wspólnego Słownika CPV:**

- 1) 55523100-3 usługi w zakresie posiłków szkolnych
- 2) 55524000-9 usługi dostarczania posiłków do szkół
- 3) 55321000-6 usługi przygotowywania posiłków
- 4) 55320000-9 usługi podawania posiłków

## § 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Planowany okres realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 02 stycznia 2025 r. roku do dnia 22 grudnia 2025 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie przerwy w realizacji przedmiotu zamówienia w dniach, w których nie będą realizowane zajęcia edukacyjne w szkołach.

## § 3. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie w łącznej kwocie:.....

Słownie:

.....

2. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany liczby uczniów korzystających z dożywiania, zawieszenia świadczenia usługi na okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 oraz w przypadkach przewidzianych w § 7 umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i dostarczania gorących posiłków dla uczniów szkół z terenu gminy Strzyżów w cenie wg stawki **za 1 posiłek:**

**Cena brutto: .....zł (słownie zł.....)**

4. Cena brutto określona w ust.1 obejmuje koszty przygotowania posiłków, transportu posiłku do danej szkoły jak również podatek VAT od towarów i usług oraz wszelkie należności dodatkowe.

5. Podane w ofercie i umowie ceny pomimo zmiany ilości dostarczanych gorących posiłków są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w SWZ i niniejszej umowie.

6. Niedoścignienie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1.

7. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za dostarczone i odebrane posiłki.

#### **§ 4. WARUNKI ZAPŁATY**

1. Zapłata należności określonej w § 3 nastąpi z dołu w cyklach miesięcznych za faktycznie dostarczone posiłki w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr

.....  
.....

2. Faktury wystawiane przez Wykonawcę będą zawierały następujące dane:

**Nabywca:** Gmina Strzyżów  
ul. Przecławczyka 5  
38-100 Strzyżów  
NIP 8191562982;

**Odbiorca faktury: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie**

ul. Słowackiego 8  
38-100 Strzyżów

3. Faktura, o której mowa w ust. 1, wystawiona będzie łącznie dla szkół z rozbiorem na poszczególne szkoły i zawierać będzie: ilość faktycznie dostarczonych posiłków razy cenę jednostkową brutto wraz z imiennym wykazem uczniów uprawnionych, którym wydano posiłki zgodnie z umową ustaloną, w oparciu o ewidencję dostarczanych posiłków.

4. Do faktury musi być załączona Ewidencja dostarczonych posiłków do poszczególnych szkół podstawowych zgodnie z zał. nr 1 do umowy. Zestawienie musi być potwierdzone przez Dyrektora lub osobę upoważnioną danej jednostki.

5. Wypłata wynagrodzenia za miesiąc grudzień nastąpi po wystawieniu i dostarczeniu faktury za wykonaną usługę w tym miesiącu najpóźniej do dnia **22.12.2025 r.**

6. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku, o ile na koncie znajdują się niezbędne środki na pokrycie polecenia.

7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

#### **§ 5. KARY UMOWNE I MOŻLIWOŚĆ ODSZKODOWANIA OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.

3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w obliczaną jako 30 % wartości wszystkich posiłków, które zostały dostarczone w danym dniu do placówki a także tych które w danym dniu miały być dostarczone do danej placówki. Za nieprawidłowości w realizacji umowy należy traktować uwagi Zamawiającego dotyczące: smaku, jakości, niezgodnej z zamówieniem ilości posiłków, temperatury dostarczonych posiłków jak również niewywiązywanie się z czasu dostarczania posiłku do poszczególnych szkół.

4. Niezależnie od możliwości naliczenia kary umownej, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji umowy dotyczącej dostarczania lub dostarczanych posiłków, Wykonawca zobowiązuje się do ponownego dostarczenia tego samego dnia na swój koszt odpowiedniej ilości posiłków odpowiadających standardom określonym w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Kary umowne z różnych tytułów mogą być łączone.

6. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % kwoty wskazanej w paragrafie 3 ust. 1.

7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywistej szkody przenoszącej wysokość naliczonych kar umownych.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z sum należnych Wykonawcy, bez względu czy jedno lub oba zobowiązania są wymagalne.

9. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązku wynikającego z niniejszej umowy (a w szczególności ustaleń zawartych w §1 niniejszej umowy).

10. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 2 tygodni, jeżeli:

a) zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy bądź utracenie zdolności finansowania usługi,

b) zostanie wydany tytuł egzekucyjny zajęcia majątku Wykonawcy,

c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje usługi przez okres ponad 2 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,

d) jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywać należycie postanowień umowy,

e) jeżeli nie otrzyma dotacji z budżetu państwa na dożywianie dzieci,

f) wystąpi istotna zmiana okoliczności jakich nie można było wcześniej przewidzieć.

11. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

12. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

13. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres usług.

## **§ 6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy dotyczące podopiecznych Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzyżowie korzystających z posiłków są poufne.

2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszanie zasad przetwarzania danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe oraz informacje do których uzyskał dostęp.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- a) administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie,
- b) adres siedziby MGOPS: ul. Słowackiego 8, 38-100 Strzyżów,
- c) inspektor ochrony danych osobowych w MGOPS pozostaje dostępny pod adresem e-mail: [iodo@mgops.stryzow.pl](mailto:iodo@mgops.stryzow.pl).
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla uczniów szkół z terenu gminy Strzyżów.
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2023, poz. 1605 ze zm.);
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub w przypadku zadania zrealizowanego przy udziale środków finansowych pochodzących z UE przez okres zgodny z umową o dofinansowanie projektu;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



j) W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

k) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **§ 7. ZAKRES DOPUSZCZALNYCH ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony przewidują możliwość zmiany istotnych warunków Umowy. Zmiany istotnych warunków Umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:

1) wystąpienia wyjątkowych okoliczności, niezależnych od stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy wpływających na jej realizację;

2) wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia, niezależnych od Wykonawcy;

3) możliwości zaprzestania realizacji przygotowywania i dostarczania posiłków dla uczniów do szkół na czas trwania nauki w szkołach w systemie zdalnym i hybrydowym;

4) zmian terminu realizacji zamówienia;

5) zmian ilości dni dożywiania w przypadku nieotrzymania środków finansowych (dotacji) lub zmniejszenie kwoty dotacji;

6) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowanych przez jedną ze stron - jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;

7) zmian obowiązującej stawki podatku VAT

8) Zmiany numeru rachunku bankowego wykonawcy;

9) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonania płatności na rzecz Wykonawcy;

10) zmiany trybu, zasad, terminów rozliczeń wynagrodzenia oraz wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianę oraz od sytuacji gospodarczej;

11) wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian;

12) powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawcy na etapie składania ofert zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy Podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej jak Wykonawca lub równoważne;

13) innych zmian, które spowodują ingerencję w określenie przedmiotu zamówienia.

3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Zmiany treści umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy i może być dopuszczalna tylko w granicach unormowanych w niniejszej umowie i ogłoszeniu o zamówieniu usługi.
5. Zakazuje się zmian zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem przypadków opisanych w Umowie.
6. Na podstawie art. 439 ustawy Pzp Stronom przysługuje prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (zwiększenie/ zmniejszenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy) w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
7. Strony ustalają następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy:
  - 1) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie;
  - 2) strony są uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy będzie wyższa lub niższa, o co najmniej 30%, co zostanie ustalone w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego do końca stycznia danego roku kalendarzowego za rok poprzedni.
  - 3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej po 6 miesiącach realizacji umowy i obowiązuje najwcześniej od dnia zawarcia stosownego aneksu do Umowy (nie może nastąpić ze skutkiem wstecznym i dotyczyć usług, w stosunku do których wykonawca wystawił już fakturę VAT). Strona wnosząca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy zobowiązana jest przedstawić drugiej stronie odpowiednio uzasadniony wniosek.
  - 4) strony umowy mogą wystąpić o zmianę wynagrodzenia nie częściej niż raz na 6 miesięcy oraz nie później niż 1 miesiąc przed zakończeniem terminu realizacji przedmiotu umowy;
  - 5) zmianę wynagrodzenia ustala się w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego do końca stycznia danego roku kalendarzowego za rok poprzedni.  
Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wynosi 10% wynagrodzenia Wykonawcy (ceny za 1 posiłek) ustalonego pierwotnie w umowie na przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla uczniów szkół z terenu Gminy Strzyżów. Po osiągnięciu w/w kwoty dalsza waloryzacja nie będzie już przeprowadzana.
  - 6) warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną stronę umowy, iż zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności, że nie były one uwzględniane przez Wykonawcę w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie oraz są niezbędne do realizacji zamówienia, które nie zostały jeszcze wykonane do dnia publikacji wskaźnika.
8. Z wnioskiem o zmianę umowy, może wystąpić każda ze stron umowy. Strona występująca z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia jest zobowiązana do jego uzasadnienia i dołączenia do wniosku stosownych kalkulacji potwierdzających zasadność złożonego wniosku.

9. W przypadku niedojścia Stron do porozumienia co do zmiany wysokości wynagrodzenia w związku z okolicznościami wskazanymi w ust. 7 w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku o zmianę, Strony wspólnie wybierają rzeczoznawcę celem uzyskania opinii w zakresie zasadności złożonego wniosku. Koszty wydania opinii ponosi strona Wnioskująca o zmianę wynagrodzenia.
10. Zmiany wynagrodzenia opisane ust. 7 wprowadza się na podstawie obustronnie podpisanego aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8. USTALENIA KOŃCOWE**

1. Liczba uczniów objętych dożywianiem przekazywana będzie Wykonawcy na bieżąco na podstawie wydanych decyzji przez MGOPS w Strzyżowie i zgłaszana w formie telefonicznej oraz elektronicznej poprzez uprawnionego pracownika.
2. Kontrolę nad jakością i ilością wydawanych posiłków określonych niniejszą umową będą sprawowali dyrektorzy poszczególnych szkół.
3. Zmiany ilości posiłków zgłaszane będą na bieżąco do Wykonawcy oraz MGOPS w Strzyżowie przez dyrektorów poszczególnych szkół telefonicznie oraz elektronicznie, w dniu poprzedzającym przygotowywanie i dostarczanie posiłków, do godz. 12:30; (Zgłaszane zmiany w ilości posiłków będą dotyczyły nieobecności uczniów w szkole spowodowane między innymi chorobą, dłuższą nieobecnością w szkole zgłoszoną przez rodziców, zaplanowaną wycieczką szkolną, dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych itp.)
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest umożliwić dyrektorom poszczególnych szkół dokonanie kontroli jakości dostarczanych posiłków, w tym w szczególności pobrania próbek posiłków wydawanych do spożycia w danym dniu w obecności Wykonawcy bądź uprawnionego pracownika dowożącego w danym dniu posiłki do szkół.
5. Koszt badania posiłków ponosi Wykonawca. Koszt ten podlega potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przypadającego do zapłaty w najbliższym terminie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Odpowiedzialność Zamawiającego w tym zakresie jest wyłączona.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za te części zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 tj.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
9. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy RODO, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla zachowania swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
11. Zakres możliwych do wprowadzenia zmian w niniejszej umowie został określony w umowie. Zmiany te nie mogą być sprzeczne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zaprzestania realizacji przygotowywania i dostarczania posiłków dla uczniów do szkół na czas trwania nauki w szkołach w systemie zdalnym lub hybrydowym.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych uregulowaniach prawnych związanych z przedmiotem zamówienia.

14. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać najpierw przy wykorzystaniu przepisów o postępowaniu pojednawczym uregulowanych w zapisach art.184–art. 186 k.p.c., zaś w przypadku nieskuteczności w/w drogi spór będzie rozstrzygany przez właściwy Sąd powszechny zgodnie z właściwością rzeczową dla siedziby Zamawiającego.

15. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

16. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy oraz ogłoszenie o zamówieniu i Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

17. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

.....